

MÜŞTERİ

&

**İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORG. ve İNSAN KAYNAKLARI
TURİZM LTD. ŞTİ.**

... / ... / 2021

İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇ DANIŞMANLIĞI HİZMET SÖZLEŞMESİ

MADDE 1: TARAFLAR

- 1.1 İşbu sözleşme, "...../İSTANBUL" adresinde faaliyet gösteren "....." ile "19 Mayıs Cad. Golden Plaza No:3 K.3 Şişli / İSTANBUL" adresinde faaliyet gösteren "İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORG. ve İNSAN KAYN. TUR. LTD. ŞTİ." arasında aşağıdaki koşullarla düzenlenmiştir.
- 1.2 "....." işbu sözleşme metninde "MÜŞTERİ", "İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORG. ve İNSAN KAYN. TUR. LTD. ŞTİ" ise "İNKA" olarak adlandırılmıştır.
- 1.3 **Sözleşme:** İnsan Kaynakları Süreç Danışmanlığı sözleşmesini ve eklerini,
Taraf/ Taraflar: MÜŞTERİ ve/veya İNKA'yı ifade eder.

Taraflar arasında aşağıdaki şartlarla anlaşmaya varılmıştır.

MADDE 2: AMAÇ

İş bu Sözleşme'nin amacı; MÜŞTERİ'nin İnsan Kaynakları uygulamaları, işleyişi ve yönetimi ile kurulan yapılanma ile kurulan sistemin çalışan kapasitesinin en verimli şekilde işlerliğini amaçlar.

MADDE 3: KONU ve KAPSAM

- 3.1 İş bu Sözleşme'nin konusu, Sözleşme'nin 2. maddesi kapsamında belirlenen amaç doğrultusunda, İNKA tarafından yönetilecek olan süreci ve bu sürecin detaylarının belirlenmesidir.
- 3.2 Bu konu ve kapsam dahilinde İNKA, MÜŞTERİ'ye,

MÜŞTERİ'nin talep ettiği İnsan Kaynakları Danışmanlık Hizmeti fonksiyonlarının işlevini sağlamak ,

a) İnsan Kaynakları Süreç Analizi

- İnsan Kaynakları mevcut durum ve olması gerekenler tespit analizi

b) Organizasyonel Planlama Yönetimi

- Çalışan listesi analiz
- Pozisyon bazlı inceleme
- Organizasyon ağacı kontrolü
- Unvan hiyerarşi kontrol
- Organizasyon şeması kurulması

c) İş Analizi ve Görev Tanımları

- Organizasyon planlama modülünde netleşen kutu tepeleri ile görüşmeler
- İş sorumlulukların analizi
- İş akışı oluşturulması
- Pozisyon bazlı görev tanımları

d) İK Yönetmelik ve Prosedür Yönetimi

- Personel iş sözleşmesinin hazırlanması
- Personel özlük dosyalarının yasalara uygun, eksiksiz bir şekilde hazırlanması kontrolü
- İnsan Kaynakları altyapısının 4857 Sayılı İş Kanunu – 506 Sayılı SGK Kanunu – 5510 Sayılı SGK Kanunu doğrultusunda hazırlanması
- Olası personel uyuşmazlıklarında karşılaşılabilecek cezaların ve kayıpların engellenmesi adına gerekli altyapının, yasalara uygun olarak işe alım esnasında hazırlanması
- İnsan Kaynakları uygulama yönetmeliğinin hazırlanması
- Personel uyuşmazlıklarında personel savunmalarının ve personele verilecek ihtarların yasalara uygun olarak, işverene avantaj sağlayacak şekilde hazırlanması, bu amaçla personel disiplin yönetmeliğinin uygulanması
- Kurum işleyişi incelenmesi tespitinde gerekli ek yardımcı prosedürlerin hazırlanması

e) İş Değerleme ve Ücret Yönetimi

- İş değerlendirme sonuçlarına göre kutu metrik değerlerinin oluşturulması,
- Kurum ücretlerinin incelenmesi
- Pozisyonlara göre ücret bantlarının kurgulanması
- Kişi yetkinlik, deneyim ve ek donanımlar ile ücretlerin kıyaslanması
- Adil bir ücret skalası oluşturulması
- Ücret zam dönemlerinin yönetilmesi
- Kurum bütçeleme ve uygulama çerçevesinde yan hakların oluşumu

f) Performans Yönetimi

- İş değerlendirme ve görev tanımları kapsamında temel sorumlulukların oluşturulması
- Kuruma uygun hedeflendirme kartlarının oluşturulması
- Pozisyon bazlı hedefleme oluşturulması
- Yöneticilere "çalışan performans ölçme eğitimleri" verilmesi
- Performans değerlendirme sisteminin kurulması
- Çalışanların performansının objektif olarak ölçülmesi
- Sistemin sonuçlarının ücretlere yansıtılması
- Ödül-Ceza sistemlerinin kurulması

g) Kariyer Yönetimi

- Kariyer Haritaları
- Terfi süreç adımlaması
- Yedekleme sistemi

h) Tüm fonksiyonlara ait verilerin İNKA ekibi tarafından MÜŞTERİ'den toplanması,

i) Uygulama etkisinin takip edilmesi, uyumsuzluk olan noktalarda yeni planlama ile devam edilmesi,

MADDE 4: TARAFLARIN SORUMLULUKLARI

4.1. İNKA'NIN SORUMLULUKLARI

- a) İNKA, planlama-hazırlık, ihtiyaç analizinin yapılması, süreç yönetimi akışı ile MÜŞTERİ tarafından belirlenen sorumlu çalışan tarafından alınan sözlü ve yazılı verileri toplamakla yükümlüdür.
- b) İNKA, gerçekleştirdiği süreç analizi sonrası MÜŞTERİ'ye raporlama yaparak bir sonraki saha adımını gerçekleştirmek üzere ilerleyecektir.
- c) İNKA, tarafından MÜŞTERİ organizasyon yapısında seçilecek çalışanlar ile iş analizi görüşmeleri yaparak saha çalışması gerçekleştirecektir.
- d) İNKA, tarafından yapılan tüm analiz, tespit ve süreç oluşumların KVKK ve kanunlara uygun olarak ilerlemesi yükümlülüğündedir.
- e) İNKA, her fonksiyon tamamlanmasında MÜŞTERİ yönetimine raporlama yapmakla yükümlüdür.
- f) İNKA, fonksiyon geçişlerinde uyumsuzluklar olması noktasında bunu zamanında MÜŞTERİ'ye bildirmekle yükümlüdür.
- g) İNKA, MÜŞTERİ ile karşılıklı belirlenecek günlerde firma adresinde analizlere devam edebilecektir.
- h) İNKA, tarafından belirlenmiş proje sorumlusu MÜŞTERİ tarafında belirlenmiş olan sorumlu ile birebir iletişim halinde olacaktır.
- i) İNKA, MÜŞTERİ bilgisi dışında yapılacak uygulamalardan ve her türlü sonularından sorumlu olacaktır.

- j) İNKA'ya sunulacak olan bilgi ve belgelerin MÜŞTERİ tarafından zamanında ve doğru iletilmemesinden kaynaklanan MÜŞTERİ nezdinde oluşan olumsuz sonuçlardan İNKA sorumlu tutulamaz. Benzer şekilde İNKA'nın bilgisi dışında yapılacak uygulamalardan doğan her türlü sonuçlardan MÜŞTERİ münhasıran sorumlu olacaktır.
- k) İNKA'nın bilgisi dışında sürece MÜŞTERİ'nin yetkilisi, temsilcisi, vekil ve her nam altında olursa olsun üçüncü şahıslar tarafından müdahale edilmesi veya ettirilmesi sebebiyle doğan olumsuz sonuçtan İNKA sorumlu tutulamaz.

4.2. MÜŞTERİ'NİN SORUMLULUKLARI

- a) MÜŞTERİ, saha çalışmalarında İNKA proje sorumlusunu MÜŞTERİ üst yöneticileri ile farklı fikir çatışmaları arasında bırakmayacaktır.
- b) MÜŞTERİ, süreç analizlerinde talep edilen bilgi ve belgeleri İNKA proje yöneticisine zamanında (Word, Excel ve sair doküman)ve eksiksiz iletmekle yükümlüdür.
- c) MÜŞTERİ, gerekli görmesi durumunda ek bilgi paylaşımı ve önerilerde bulunacaktır.
- d) MÜŞTERİ, tarafından yanlış, geç veya eksik bilgi verilmesinden ve bu bilgilerin İNKA tarafından kullanılmasından kaynaklanabilecek zarar ve sorumluluklar MÜŞTERİ'ye aittir.
- e) MÜŞTERİ, İNKA tarafından istenen veriler dışında bilgi ve paylaşımlarda bulunabilecektir.
- f) MÜŞTERİ, İnsan Kaynakları Süreç Danışmanlığı kapsamındaki tüm işlemleri gizli tutmakla yükümlüdür.
- g) MÜŞTERİ, İNKA süreçlerinin işlerliği için bir sorumlu tayin edecektir. İNKA proje yöneticisi tayin edilen kişi ile veri alışverişinde bulunacaktır.
- h) MÜŞTERİ, İNKA'nın ihtiyacı olan bilgileri tam, eksiksiz ve doğru şekilde vermelidir, aksi durumda yapılmayan veya geç yapılan bildirimlerden kaynaklanan zararlar hususunda İNKA hiçbir sorumluluk kabul etmez.

MADDE 5: HİZMET ÜCRETİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- 5.1 MÜŞTERİ tarafından talep edilen hizmet başlangıcında, İNKA'nın çalışmasına başlayabilmesi için hizmet bedelinin %25'i ön ödeme olarak alınacaktır. MÜŞTERİ'nin, projeye başlamasından sonraki bir tarihte, projeyi iptal etmesi, durdurması durumunda İNKA ön ödemenin tamamına hak kazanır.
- 5.2 İNKA'nın işbu Sözleşmede tanımlanan 3.2 maddesindeki hizmeti kapsamında İnsan Kaynakları Süreç Analizi , Organizasyonel Planlama, İş Değerlemesi, İş Sözleşmesi ve Prosedürler, Ücret ve Yan Haklar Yönetim Sistemi Kurulması, Performans Yönetim Süreci fonksiyonlarının tamamı için XXXXX.-TL+KDV hizmet bedeli uygulanacaktır.
- 5.3 Hizmet kapsamında İnsan Kaynakları Süreç Analizi , Organizasyonel Planlama Yönetimi, İş Yönetmelik ve Prosedür Yönetimi, tamamlandığında hizmet bedelinin ½'si İş Değerlemesi ve Ücret Yönetimi,, Performans Yönetim Süreci ve Kariyer Yönetimi tamamlandığında kalan ½'si faturalandırılacaktır.

- 5.4 MÜŞTERİ tüm faturaları, fatura tarihini takip eden en geç 30 gün içerisinde, İNKA'ya ait hesap numarasına EFT yoluyla ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Ödemelerin bu süre içerisinde gerçekleşmemesi halinde, İNKA gecikme faizi yansıtma hakkına sahip olacaktır.

BANKA	ŞUBE	IBAN TL
GARANTİ BANKASI	ŞİŞLİ	TR660006200015200006293588

- 5.5 Proje'nin, İNKA tarafından başlamasından sonra MÜŞTERİ tarafından herhangi bir aşamada iptal edilmesi, durdurulması ya da dondurulması halinde MÜŞTERİ, hizmet bedelinin %25'ini proje iptal bedeli olarak, İNKA'ya ödemeye yükümlüdür.

MADDE 6: GARANTİ VE KAPSAMI

- 6.1** Taraflardan hçbiri bu Sözleşme'yi veya bu Sözleşme'den doğan hak, alacak, menfaat ve yükümlülüklerini diğer tarafın yazılı onayı olmadan başkalarına devir ve temlik edemez.
- 6.2** Taraflar, işbu Sözleşme'den veya bununla ilgili ortaya çıkan geçerlilik, yorum, yürütme veya ihlal dahil olmak üzere fakat bunlarla sınırlı olmayan her türlü ihtilaf veya talebi, bunları çözme yetkisine sahip tarafların üst düzey yöneticileri arasında müzakere yoluyla ve çabuk biçimde iyi niyetle çözmeye gayret edeceklerdir. İşbu Sözleşme, Türkiye kanunlarına uygun olarak idare edilip yorumlanacaktır. Taraflar iş bu Sözleşme'den doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul (Merkez) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nin münhasıran yetkili olacağını kabul etmişlerdir.
- 6.3** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre hareket edilir. İşbu Sözleşme'nin bazı hükümlerinin geçersiz olması veya hukuki nedenlerden dolayı uygulanamaz olması halinde diğer hükümlerin geçerliliği bundan etkilenmez. İşbu Sözleşme'nin bazı hükümlerinin geçersiz olması halinde veya Sözleşme'de boşluklar olması halinde, taraflar geçersiz hükmün yerine, hedeflenen Sözleşme amacına uygun bir hüküm koymakla yükümlüdürler. Sözleşme'den doğan bir hakkın kullanılmaması o haktan feragat edildiği anlamında yorumlanmayacaktır.

MADDE 7: SÜRE ve FESİH

- 7.1** İş bu Sözleşme imzası tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve taraflardan biri sözleşmeyi feshetmedikçe geçerliliğini korur.
- 7.2** Sözleşme'nin sona ermesi halinde MÜŞTERİ'ye ait her türlü bilgi ve sair doküman talep tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde İNKA tarafından herhangi bir ücret talep edilmeksizin teslim edilecektir.
- 7.3** MÜŞTERİ, Sözleşme'yi, genel hukuk kurallarına dayalı ve haklı olduğunu mahkeme kararı ile ispat etmesi halinde tek taraflı olarak feshedebilir. Sözleşmenin MÜŞTERİ tarafından haklı nedenle feshi halinde İNKA fesih tarihine dek sunmuş olduğu hizmetin bedelini talep etme hakkına sahiptir.

MADDE 8: GİZLİLİK

- 8.1** Bu Sözleşmedeki bilgiler, sadece Sözleşmenin muhatabı olan Tarafların ilgili birim yetkililerine verilmiş olup üçüncü kişilere aktarılmamalı ve amacı dışında kullanılmamalıdır. Şu kadar ki, kanuni istisnalar (adli mercilerin talebi vs) iş bu maddenin kapsamı dışındadır.
- 8.2** Taraflar, birbirleri ile ilgili her türlü bilgiyi (edindiği andan, iş ilişkisinin kesildiği tarihi itibarı ile süresiz olarak diğerinin yazılı izni olmaksızın herhangi biri ile paylaşmayacaktır.)Taraflar, bilgisi ve yazılı onayı olmaksızın, diğer taraf ile ilgili hiçbir bilgi, belge, doküman, yazılım ve elektronik bilgiyi işyerleri dışına çıkarmayacak, iş ilişkisi kesilmiş olsa dahi üçüncü şahıslara herhangi bir şekilde aktarmayacaktır.
- 8.3** İş bu Sözleşme ile belirtilen hizmetler, iş süreçleri, metodolojileri, her türlü ortamdaki basılı ve sözel metinler, grafikler ve politikalar İNKA tarafından uzun süreli çalışma tecrübe zaman, emek ve maddi karşılık sonucu oluşturulmuş ve KNOW-HOW niteliğindeki bilgiler olup üçüncü kişilere aktarılamayacağı gibi iş bu Sözleşmenin hitamında dahi MÜŞTERİ tarafından kendisi dahil hiçbir şekilde kullanılamaz. Bu bilgileri sır olarak saklamak tarafların yükümlülüğündedir. İş bu maddeye aykırılık halinde İNKA'nın gerek fikir ve sanat eserleri kanunundan gerekse de iş bunu aşan maddi, manevi, ticari ve sair her türlü kaybindan MÜŞTERİ sorumludur.
- 8.4** Taraflar kendi personellerini ve Sözleşmenin yürütülmesine katılan bağlı kuruluş ve personelini bu madde hükümlerine uymak kaydı ile üçüncü taraf olarak görmeyecek ve ilgili taraf bağlı kuruluş ve personelin bu madde hükmüne uymasını garanti edecek, gerekli önlemleri alacaktır. Sözleşmenin yerine getirilebilmesi için taraflar işgören kurum ve personelin bu bilgilere gereksinim duyacakları oranda ulaşmasını sağlayacaktır.

MADDE 9: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Sözleşme'den doğan herhangi bir ihtilafa Taraflar arasında sulh yoluyla bir çözüm getirilemezse, Türk hukuku uygulanacak olup İstanbul Merkez Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri'nin münhasır yetkisi kabul edilecektir.

MADDE 10: TEBLİGAT

10.1 Her iki taraf Sözleşme'nin 1. maddesinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri en geç 7 (yedi) iş günü içinde diğer tarafa yazılı olarak tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılan tebligat geçerli bir tebligatın tüm yasal sonuçlarını doğuracak ve bundan kaynaklanan her türlü zarar adres değişikliğini bildirmeyen veya geç bildiren Taraf üzerinde doğacaktır.

10.2 Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra yapmak kaydıyla elden teslim, posta, posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilirler. İşbu Sözleşme kapsamında gereken veya izin verilen ihbarlar veya diğer haberleşmeler, tarafların yukarıda verilen adres, numaralarına, e-posta adreslerine ya da tarafların bildirecekleri başka bir adrese elden teslim edildiğinde, elektronik ortamda gönderildiğinde ya da faksla veya posta ücreti peşin ödenmiş taahhütlü veya iadeli taahhütlü posta ile gönderildiğinde usulünce tebliğ edilmiş ve bu ihbar veya haberleşmeler elden teslim alındığında ya da faks, e-posta veya posta ile alındığında tebellüğ edilmiş sayılacaktır; ancak şu şartla ki, Türk Ticaret Kanunu 18/III'de bahsi geçen ihbar veya haberleşmeler (ki esas olarak temerrüt veya fesih ihbarlarıdır) ancak bir Türk noteri aracılığıyla, telgrafla veya iadeli taahhütlü posta ile gönderildiği takdirde usulünce tebliğ edilmiş ve Türk kanunlarına uygun olarak tebliğ edildiği tarihte tebellüğ edilmiş sayılacaktır.

MADDE 11: MÜCBİR SEBEP

Taraflar, işbu Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini doğal afetler, genel grev, genel salgın hastalık ve seferberlik hali ile sınırlı olan mücbir sebeplerden dolayı tek taraflı olarak feshedebilir. Bu sebeplerin geçerli olması için, taraflardan kaynaklanan bir sorunun ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmemesine engel nitelikte olması, tarafların bu engeli ortadan kaldırmaya gücü yetmemesi, mücbir sebeplerin yerine geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içerisinde tarafların yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

MADDE 12: DAMGA VERGİSİ

İşbu Sözleşme'ye ilişkin damga vergisi mükellefiyet esasına göre taraflarca eşit olarak ödenecektir.

MADDE 13: DEVİR YASAĞI

Taraflardan her biri, karşı tarafın yazılı izni olmadıkça bu sözleşmeden kaynaklanan hak ve alacaklarını üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

MADDE 14: FERAGAT VE BÖLÜNEBİLİRLİK

14.1 Taraflardan herhangi birinin bu Sözleşme kapsamındaki herhangi bir hakkını kısmen ya da tamamen kullanmaması, icra etmemesi ya da bunlara ilişkin ihbar ya da bildirimlerin yapılmaması bu konuda INKA'nın yazılı izni olmadığı sürece, kullanılmayan haktan veya diğer haklardan feragat olarak yorumlanmayacaktır.

14.2 İşbu Sözleşme'de yer alan maddelerden herhangi biri geçersiz sayılır ya da iptal edilir veya uygulanmazsa, bu hal Sözleşme'de yer alan diğer maddelerinin geçerliliğine etki etmez.

14.3 İşbu Sözleşme, Taraflar arasında yapılan veyahut yapılacak olan sözleşmelerin esasını teşkil edecek ve ayrılmaz bir parçası olacaktır.

MADDE 15: İMZA TARİHİ VE YÜRÜRLÜK

İşbu Sözleşme tarafların imzasına müteakip yürürlüğe girer ve taraflarca belirlenen 7. maddedeki sürenin bitiminde sona erer. Bu Sözleşme 7 sayfa EK-1 ve 15 maddeden ibaret olup MÜŞTERİ ve İNKA tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 2 nüsha olarak **XX/XX/2021** tarihinde imza altına alınmıştır.

-MÜŞTERİ FATURA BİLGİLERİ

Faturanın Gönderileceği Adres	
Vergi Dairesi & Vergi Numarası	
Telefon&Fax Numarası	
Yetkili Kişi & Ünvanı	
Muhasebe Yetkilisinin Adı, Ünvanı, Mail Adresi	

**İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORG. ve İNSAN KAYN.
TUR. LTD. ŞTİ**

MÜŞTERİ

EK -1 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

..... işbu taahhütnamede “Şirket” olarak anılacaktır. Şirket, İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORG. ve İNSAN KAYN. TUR. LTD. ŞTİ (“İNKA”) ile arasında işbu Taahhütname tarihi itibarıyla süregelen ticari ilişki kapsamında, taahhütname ile 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dâhil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm uygulanabilir kanunlara, düzenlemelere, kurallara uyduğunu ve sözleşme sona erse dahi uymaya devam edeceğini ve bunların ihlal edilmesine sebep olmayacağını taahhüt ve garanti etmektedir.

Taraflardan biri, diğer Taraf’a iletebileceği kişisel verilere ilişkin olarak, ilgili kişilerden, genel ve özel nitelikteki kişisel verilerinin yurt içinde ve yurt dışına aktarılması da dahil, işlenmesine dair açık rızayı mevzuata uygun olarak temin ettiğini ve ilgili kişileri kişisel verilerin toplanması esnasında 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında bilgilendirdiğini beyan ve taahhüt eder.

Taraflardan biri, diğer Taraftan veya diğer Taraf’ın çalışanları aracılığı ile öğrendiği veya elde ettiği herhangi bir kişisel veriyi, işin gereğinin yerine getirilmesi için gerekenler dışında, karşı Tarafın önceden alınmış açık yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere aktarmayacak ya da ifşa etmeyecektir ve amacı dışında kullanmayacaktır. Bu yükümlülük iş ilişkisi sona erdikten sonra da devam edecektir.

Taraflar, bahse konu kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, yalnızca karşı Taraf’a karşı yükümlülüklerinin ifası amacıyla ve bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleyecektir ve amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edeceğini taahhüt etmektedir. Taraflar, karşı Taraf’ın çalışanlarından almış olduğu veya alacağı kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yalnızca hizmetlerin ifası, bu hizmetlerle ilgili destek sağlanması ve bu hizmetin geliştirilmesi amacıyla işleyebilecektir.

Taraflar, karşı Taraf’ın çalışanları aracılığı ile öğrendiği veya elde ettiği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır.

Taraflarca işlenen kişisel verilerin üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak elde edilmesi halinde, hukuka aykırı olarak ifşa eden Taraf, karşı Taraf’a derhal tüm boyutlarıyla yazılı olarak bildirecektir ve karşı Tarafça talep edilen tüm bilgi ve belgeleri sağlayacaktır. Taraflarca işlenen kişisel verilerin üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak elde edilmesi halinde Taraflar, mevzuatta yer alan başkaca bildirim yükümlülüklerini de tam ve zamanında yerine getireceklerini karşılıklı olarak taahhüt eder.

**İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORG. ve İNSAN KAYN.
TUR. LTD. ŞTİ**

MÜŞTERİ