



&

İnka Grup Organizasyon

Reklam Turizm ve İnsan Kaynakları Dış Ticaret AŞ.

../../2021

TOPLANTI, FUAR, ETKİNLİK PERSONELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme ile bir tarafta adresinde mukim (bundan böyle **HİZMET ALAN/MÜŞTERİ** olarak anılacaktır) ile diğer tarafta 19 Mayıs Cad.Golden Plaza No:1 İç Kapı No:3 Şişli İstanbul adresinde mukim **İnka Grup Organizasyon Reklam Turizm ve İnsan Kaynakları Dış Ticaret AŞ.** (bundan böyle **İNKA** olarak anılacaktır) arasında, aşağıdaki yazılı koşullar ve esaslar çerçevesinde, tarafların karşılıklı mutabakatı ile akdedilmiştir.

MADDE 1. TANIMLAR

Aksi taraflarca yazılı bir şekilde belirtilmedikçe, Sözleşmede kullanılan terimler aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Yönetmelik: 11.10.2016 tarihli 29584 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Özel İstihdam Büroları Yönetmeliği’ni ifade eder.

Personel/İşçi: Yönetmelik kapsamında “dönemsel personel” olarak, iş bu sözleşme kapsamında, **MÜŞTERİ**’nin belirleyeceği zaman ve görev yerlerinde, **MÜŞTERİ**’nin gözetim ve denetiminde çeşitli hizmetler ifa etmek üzere, işveren sıfatıyla İNKA tarafından istihdam edilen personeli ifade eder.

Hizmet Dönemi: **MÜŞTERİ** ile **İNKA** arasında sözleşme imzalanan takvim yılını ifade eder.

Taraf/Taraflar: **İNKA/MÜŞTERİ** ifade eder.

MADDE 2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İş bu sözleşmenin konusu, aşağıda belirtilen şartlar ve esaslar dahilinde, **İNKA** tarafından, **MÜŞTERİ**’nin talepleri doğrultusunda ortaya çıkan dönemsel personel ihtiyacının karşılanması amacıyla dönemsel personel sağlama hizmeti verilmesidir.

MADDE 3. İNKA’NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. İş bu sözleşmeyle **İNKA**, Yönetmelik kapsamında **MÜŞTERİ**’nin iş gücü ihtiyacına yönelik personel destek hizmetleri vermeyi; **MÜŞTERİ**’nin Türkiye çapındaki işyerlerinde ortaya çıkan öngörülemez veya dönemsellik arz eden iş artışı hallerinde **MÜŞTERİ**’nin talebiyle, **MÜŞTERİ**’nin öngördüğü nitelikleri sağlayan personeli **MÜŞTERİ** nezdinde görevlendirmeyi üstlenmiştir. **İNKA**, vereceği hizmetlerin tamamını mevzuata uygun olarak yerine getirmeyi, söz konusu hizmetlerin verilmesi sırasında gerekli tüm izinlere sahip olduğunu ve sözleşme konusu hizmetlerin ifasında mevzuat gereği gerekli yetkilere haiz olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

3.2. **İNKA** iş bu Sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Sözleşme süresince **MÜŞTERİ** tarafından uygun bulunacak personeli, **MÜŞTERİ** tarafından belirlenen şartlara göre istihdam edecek ve **MÜŞTERİ**’nin belirleyeceği görev yerlerinde, **MÜŞTERİ**’nin gözetim ve denetiminde çeşitli hizmetler ifa etmek üzere, iş bu sözleşme kapsamında görevlendireceği personelin seçiminde görevlendirecektir. Personelin sevk ve idaresinden **İNKA** sorumludur, **İNKA** özenli ve dikkatli davranacağını, işçiye ilişkin bilgileri idari ve adli makamlar nezdinde kontrol edeceğini, Personelin başta İş Sağlığı ve Güvenliği olmak üzere iş kapsamında gerekli tüm eğitimlerden geçmiş olduğunu taahhüt eder.

3.3. Personel, **MÜŞTERİ**’nin işyeri düzenine ilişkin kurallarına, iş disiplinine ve işyeri yönetmeliklerine ve prosedürlerine uyacaktır. **İNKA** bu minvalde gerekli tedbirleri almakla ve işe almadan önce bu hususta personellere gerekli bilgilendirmeleri yapmakla yükümlüdür. **MÜŞTERİ**, Personel’in uymasını istediği işyeri düzenine ilişkin kuralları, iş disiplini ve işyeri yönetmeliklerini ve prosedürlerini İNKA’ya önceden yazılı olarak bildireceğini aksi halde işbu madde gereğince İNKA’nın Personel’e gerekli bilgilendirmeleri yapmamasından sorumlu olmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

3.4. İş, Sosyal Güvenlik ve diğer ilgili mevzuat uyarınca **İNKA**, istihdam edilen Personelin “işveren”idir. **İNKA**, “işveren” sıfatıyla mevzuattan doğan bütün borç ve yükümlülükler ile yönetmelik ve tebliğlerle belirlenmiş tüm yükümlülükleri yerine getirecektir. **İNKA** kesinlikle kayıt dışı işçi çalıştırmayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. Personelin her türlü kanuni alacak ve haklarının eksiksiz yerine getirilmesine ilişkin işlemler (personelin ücretlerinin ve sigorta primlerinin zamanında ve eksiksiz olarak ödenmesi, bu hususta resmi dairelere verilmesi gereken bildirimlerin zamanında verilmesi) ile Sosyal Güvenlik Kurumu ve İŞKUR Çalışma Müdürlükleri nezdinde yerine getirilmesi gereken tüm mükellefiyet ve yükümlülükler **İNKA** tarafından yerine getirilir.

3.5. **İNKA**, işbu sözleşme kapsamında istihdam edilen Personelin bütün dosya ve belgelerinin suretlerini ve bütün ödeme belgelerinin suretlerini ve resmi makamlara sunulan beyannamelerin ve diğer belgelerin suretlerini, bunların düzenlendiği tarihten itibaren beş (5) yıl süreyle saklamayı ve bunları talebi üzerine en geç bir hafta içerisinde **MÜŞTERİ**’ye vermeyi kabul ve taahhüt etmektedir. Yasal teftişlerin olması durumunda, Personel ile ilgili olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik

Bakanlığı (ÇSGB), Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Çalışma ve İŞKUR Müdürlükleri nezdinde istenilen belge ve kayıtların tamamı, İNKA tarafından MÜŞTERİ'ye en kısa zamanda yazılı olarak iletilecektir. Sözleşme her ne sebepten dolayı biterse bitsin, bu madde taraflar arasında geçerliliğini sürdürecektir.

3.6. İNKA, bu sözleşmede sayılan yükümlülüklerini yerine getirdiğine ilişkin SGK hizmet dökümlerini, banka ödeme dekontlarını ve sair belgeleri, MÜŞTERİ talep ederse, MÜŞTERİ'ye ibraz etmekle yükümlüdür.

3.7. İNKA; dönemsel personel istihdamı süreçlerinde, kendi aday veritabanı ve internet portal üyelikleri ile MÜŞTERİ aday veritabanı ve internet portal üyelikleri üzerinden, MÜŞTERİ'nin İNKA ile mutabık kalarak talep ettiği niteliklerde personel temin etmekle yükümlüdür.

3.8. İNKA, işbu sözleşme devam ettiği müddetçe, sözleşme konusu hizmetin verilmesi için gerekli olan tüm resmi yetki ve izinlerin devamına ilişkin gerekli işlemleri yapacağını ; resmi izinlerin herhangi bir sebeple iptal olması ve/veya süresinin dolması halinde, işbu hususu en kısa sürede MÜŞTERİ'ye yazılı olarak bilgilendireceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

3.9. İNKA, bu sözleşme kapsamında MÜŞTERİ ile paylaşacağı Personel'e ait/ilişkin her türlü kişisel verinin ve/veya özel nitelikli kişisel verinin kendisi tarafından, hukuka uygun yollar ile ve her halükârda Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde elde edildiğini ve mevzuat uyarınca zorunlu olan durumlarda kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili izinlerin yine aynı kapsamda alındığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 4. MÜŞTERİ'NİN SORUMLULUKLARI

4.1. İNKA ve MÜŞTERİ'nin karşılıklı belirleyecekleri, sözleşme kapsamında istihdam edilen personelin çalışma süreleri ve çalışma detaylarına dair bilgiler ile personelin bordrosuna esas teşkil edecek bilgiler MÜŞTERİ tarafından her bir hizmet döneminden en geç 7 iş günü önce yazılı olarak İNKA'ya, yazılı olarak bildirilecektir.

4.2. Personele MÜŞTERİ tarafından ödeme yapılamaz.

4.3. MÜŞTERİ İNKA'nın kendisi için görevlendirdiği dönemsel personeli, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) yıl içerisinde kendi bordrosunda yarı zamanlı veya tam zamanlı olarak göreve başlatırsa, Seçme ve Yerleştirme Hizmet Bedeli olarak İNKA'ya 5.000 TL ödemeyi kabul eder.

4.4. MÜŞTERİ sözleşme süresince iş bu sözleşmeye konu olan hizmeti yalnızca İNKA'dan alacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.5. MÜŞTERİ, İNKA'nın personele ilişkin olarak paylaştığı her türlü kişisel verinin ve/veya özel nitelikli kişisel verinin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde kullanacağını, saklayacağını, herhangi bir 3. Kişiyi paylaşmayacağını ve doğrudan veya dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmayacağını beyan ve taahhüt eder.

MADDE 5. HİZMET VE FİYAT DETAYLARI

Standart Host-Hostes Hizmet Bedeli (Kişi Başı & Günlük) : 185,00 TL + KDV

Supervizör Hizmet Bedeli (Kişi Başı & Günlük) : 225,00 TL + KDV

A Plus host-Hostes Hizmet Bedeli (Kişi Başı & 8 Saat) : 440,00 TL + KDV

SGK Prim Bedeli (Kişi Başı & Günlük) : Fiyata Dahildir

İSG Hizmet Bedeli (Kişi Başı & Günlük) : Fiyata Dahildir

Ulaşım (Toplu taşıma Kişi Başı & Günlük) : 17,00 TL + KDV

Yemek Bedeli (Kişi Başı & Tek öğün) : 25,00 TL + KDV

(10 saat ve üzeri çalışmalarda iki öğün hesaplanır.)

Overtime Bedeli : Günlük x %10

(Belirtilen çalışma süresini aşan her saat için, toplam günlük ücretin %10'u tutarında fark ilave edilir.)

Toplantı ve Eğitim Bedeli : Eğitim tam gün ise tam, yarım gün ise yarım günlük kişi başı bedeldir.

MADDE 6. HİZMET KOŞULLARI

6.1. Belirtilen fiyatlar, günlük 8 saate kadar olan çalışmalar için geçerlidir. Belirlenen saatler dışındaki saat aşımı durumlarında, belirtilen çalışma süresini aşan her saat için, toplam günlük ücretin %10'u tutarında fark ilave edilir. Ulaşım için verilmiş olan fiyat toplu taşıma saatleri için geçerli olup 08:30 ile 22:30 saatleri ile sınırlıdır. Belirtilen saatler dışındaki

taleplerde ulaşım taksi ya da servis aracı ile sağlanabilmektedir. Bu fark İNKA tarafından belgelendirilmesi koşuluyla MÜŞTERİ yazılı onayı sonrasında fatura edilecektir.

6.2. 10 saat ve üzeri çalışmalarda yemek iki öğün hesaplanarak, ilgili maliyet MÜŞTERİ'ye mevcut maliyete ek olarak yansıtılır.

6.3. T.C Devletinin resmi tatil ilan ettiği günlerde (Yılbaşı, Ramazan ve Kurban Bayramı, 23 Nisan, 1 Mayıs, 19 Mayıs, 15 Temmuz, 30 Ağustos, 29 Ekim) personelin çalışması durumunda, personel bedeline %100, Arefe günleri çalışılması durumunda ise toplam personel bedeline %50 mesai bedeli eklenerek personel ücreti İNKA tarafından MÜŞTERİ'ye faturalandırılır.

6.4. Mutabakat için her proje sonunda en geç 3 (üç) iş günü içerisinde İNKA tarafından MÜŞTERİ'ye proforma fatura gönderilir.

6.5. Sözleşmenin imza tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı başlangıcında mevcut fiyatlara en az asgari ücret artışı kadar zam yapılarak çalışmalara devam edilir.

MADDE 7. ÖDEME KOŞULLARI

7.1. Hizmet bedeli, faturanın düzenlenme tarihinden sonraki 15 gününde MÜŞTERİ tarafından ödenecektir. Çalıştırılan personelin SGK, Muhtasar, KDV ve günlük ödemeleri gereği hiçbir şekilde vadesi belirlenmiş ödeme gününün dışına çıkılamaz.

7.2. MÜŞTERİ hizmet bedelini, iş bu maddede belirlenen sürede İNKA'ya tam ve eksiksiz olarak ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Bu sürede ödenmeyen ücretler için aylık yasal gecikme faizi uygulanabilecektir.

MADDE 8. TEBLİGAT

8.1. Her iki taraf Sözleşme'nin 1. maddesinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri en geç 7 (yedi) iş günü içinde diğer tarafa yazılı olarak tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılan tebligat geçerli bir tebligatın tüm yasal sonuçlarını doğuracak ve bundan kaynaklanan her türlü zarar adres değişikliğini bildirmeyen veya geç bildiren Taraf üzerinde doğacaktır.

8.2. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra yapmak kaydıyla elden teslim, posta, posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilirler. İşbu Sözleşme kapsamında gereken veya izin verilen ihbarlar veya diğer haberleşmeler, tarafların yukarıda verilen adres, numaralarına, e-posta adreslerine ya da tarafların bildirecekleri başka bir adrese elden teslim edildiğinde, elektronik ortamda gönderildiğinde ya da faksla veya posta ücreti peşin ödenmiş taahhütlü veya iadeli taahhütlü posta ile gönderildiğinde usulünce tebliğ edilmiş ve bu ihbar veya haberleşmeler elden teslim alındığında ya da faks, e-posta veya posta ile alındığında tebellüğ edilmiş sayılacaktır; ancak şu şartla ki, Türk Ticaret Kanunu 18/III'de bahsi geçen ihbar veya haberleşmeler (ki esas olarak temerrüt veya fesih ihbarlarıdır) ancak bir Türk noteri aracılığıyla, telgrafla veya iadeli taahhütlü posta ile gönderildiği takdirde usulünce tebliğ edilmiş ve Türk kanunlarına uygun olarak tebliğ edildiği tarihte tebellüğ edilmiş sayılacaktır.

MADDE 9. SÖZLEŞME KOŞULLARI, SÜRE VE FESİH

9.1. İş İşbu Sözleşme .././2021 ile .././2022 tarihleri arasında bir (1) yıl süreyle geçerli olacaktır. Taraflardan birinin sözleşme bitiş süresinden 1 (bir) ay öncesine kadar fesih bildirimini yapmadığı durumda sözleşme, bir (1) yıl süre ile uzayacaktır.

9.2. İNKA işbu sözleşmeyi her zaman 1 (bir) ay önceden bildirimde bulunarak tazminatsız ve tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

MADDE 10. GİZLİLİK

10.1. Bu Sözleşmedeki bilgiler, sadece Sözleşmenin muhatabı olan Tarafların ilgili birim yetkililerine verilmiş olup üçüncü kişilere aktarılmamalı ve amacı dışında kullanılmamalıdır. Şu kadar ki, kanuni istisnalar (adli mercilerin talebi vs) iş bu maddenin kapsamı dışındadır.

10.2. Taraflar, birbirleri ile ilgili her türlü bilgiyi (edindiği andan, iş ilişkisinin kesildiği tarihe kadar) i itibarı ile süresiz olarak diğerinin yazılı izni olmaksızın herhangi biri ile paylaşmayacaktır.) Taraflar, bilgisi ve yazılı onayı olmaksızın, diğer taraf ile ilgili hiçbir bilgi, belge, doküman, yazılım ve elektronik bilgiyi işyerleri dışına çıkarmayacak, iş ilişkisi kesilmiş olsa

dahi üçüncü şahıslara herhangi bir şekilde aktarmayacak, doğrudan veya dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmayacaktır.

10.3. Tüm gizlilik yükümlülükleri Sözleşme sona erme şekli ve sebebi ne olursa olsun süresiz olarak yürürlükte kalacaktır. Taraflar kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını, diğer tarafın gizli bilgilerini korumakta da gösterecektir.

MADDE 11: MÜCBİR SEBEP

Taraflar, işbu Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini doğal afetler, genel grev, genel salgın hastalık ve seferberlik hali ile sınırlı olan mücbir sebeplerden dolayı tek taraflı olarak feshedebilir. Bu sebeplerin geçerli olması için, taraflardan kaynaklanan bir sorunun ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmemesine engel nitelikte olması, tarafların bu engeli ortadan kaldırmaya gücü yetmemesi, mücbir sebeplerin yerine geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içerisinde tarafların yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

MADDE 12. DİĞER HÜKÜMLER

İş bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar halinde İstanbul Merkez (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İşbu sözleşmeden doğan damga vergisinin tamamı **MÜŞTERİ** tarafından beyan edilir ve yarısı **İNKA**'ya fatura edilir. İşbu Sözleşme taraflar arasında (2) iki nüsha olarak tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

İNKA

MÜŞTERİ

İMZA & KAŞE & TARİH

İMZA & KAŞE & TARİH