

MÜŞTERİ

&

**İnka Ulusal İstihdam Org. ve İnsan
Kaynakları Turizm Ltd. Şti.**

.. / .. / 2021

**İŞ ve SOSYAL GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI SÖZLEŞMESİ
KAPSAMLI PAKET**

MADDE 1: TARAFLAR

- 1.1. İşbu sözleşme, adresinde faaliyet gösteren ile "19 Mayıs Cad. Golden Plaza No:3 K.3 Şişli / İstanbul" adresinde faaliyet gösteren İnka Ulusal İstihdam Org. ve İnsan Kaynakları Turizm Ltd. Şti. arasında aşağıdaki koşullarla düzenlenmiştir.
- 1.2. işbu sözleşme metninde "MÜŞTERİ", "İnka Ulusal İstihdam Org. ve İnsan Kaynakları Turizm Ltd. Şti." ise "İNKA" olarak adlandırılmıştır.
- 1.3. **Sözleşme:** İşbu Hizmet Sözleşmesini ve eklerini,

Taraf/ Taraflar: MÜŞTERİ ve/veya İNKA'yı,
SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu ifade eder.

Taraflar arasında aşağıdaki şartlarla anlaşmaya varılmıştır.

MADDE 2: AMAÇ

İş bu Sözleşme'nin amacı; çalışma mevzuatı ve 5510 sayılı yasa kapsamında MÜŞTERİ'nin yükümlülüklerinin kontrollerinin sağlanması ve yasal süreçlere uyumlu hale getirilmesi amacıyla yapılan kontrol ve danışmanlık hizmetlerinin İNKA tarafından sağlanmasıdır.

MADDE 3: KONU ve KAPSAM

- 3.1 İş bu Sözleşme'nin konusu, Sözleşme'nin 2. maddesi kapsamında belirlenen amaç doğrultusunda, İNKA tarafından yönetilecek olan süreci ve bu sürecin detaylarının belirlenmesidir.
- 3.2 Danışmanlık Kapsamı;
- İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik ile ilgili mevzuat konularında yazılı, sözlü ve elektronik posta yoluyla görüş vermek, mevzuat değişikliklerinde İnsan Kaynakları Bölümü'nün bilgilendirilmesi,
 - İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik konuları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelik, prosedür, talimat ve yönerge gibi metinlerin hazırlanmasına katkıda bulunulması,
 - MÜŞTERİ tarafından yazılı veya sözlü olarak talep edilen danışmanlık hizmetine ilişkin görüşlerinin yazılı veya sözlü olarak iletilmesi,
 - İş Sağlığı ve Güvenliği ilişkin zorunlulukların yerine getirilmesi konusunda yönlendirmenin yapılması,
 - Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'nca gerçekleştirilecek Teknik ve İdari denetimlerde yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi organizasyonunda işverene danışmanlık yapılması,
 - Sosyal Güvenlik ve İş Hukuku ile ilgili davalarda şirket avukatlarına destek verilmesi, layihaların hazırlanmasında görüşlerin bildirilmesi,
 - İNKA'nın; MÜŞTERİ'nin talebi doğrultusunda, Sosyal Güvenlik ve İş Hukuku ile ilgili toplantılarda bizzat bulunarak görüşlerini bildirmesi,
 - İşçi - İşveren uyuşmazlıklarında teknik yardımda bulunmak, İş Hukuku mevzuatı uyarınca MÜŞTERİ'nin dikkat etmesi gereken hususları yazılı ve sözlü olarak bildirilmesi ve şirket tarafından talep edilmesi halinde yazışmaların ve tutanakların hazırlanması,
 - Sosyal Güvenlik Kapsamındaki; Sosyal Sigorta, İş Mevzuatı, Toplu Sözleşme ve Sendikacılık konularında danışmanlık yapılması,
 - İşyerinde İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Mevzuatına ilişkin yükümlülükler konusunda MÜŞTERİ'nin sağlayacağı belgeler üzerinde (talebe bağlı olarak) yılda bir kez mevzuat denetiminin yapılması,
 - İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku riskleri konusunda yapılan denetim sonuçlarını ve görülen eksiklikleri raporlarının MÜŞTERİ'ye sunulması.

MADDE 4: TARAFLARIN SORUMLULUKLARI

- MÜŞTERİ, İNKA tarafından yazılı olarak talep edilmek kaydıyla İNKA'nın çalışma sürecinde ihtiyaç duyacağı bilgi ve konularla ilgili zamanında ve eksiksiz olarak İNKA'yı bilgilendirmekle yükümlüdür.
- İNKA'ya sunulacak olan bilgi ve belgelerin MÜŞTERİ tarafından zamanında ve doğru iletilmemesinden kaynaklanan MÜŞTERİ nezdinde oluşan olumsuz sonuçlardan İNKA sorumlu tutulamaz. Benzer şekilde İNKA'nın bilgisi dışında yapılacak uygulamalardan ve her türlü sonuçlarından MÜŞTERİ sorumlu olacaktır.
- İNKA, Sosyal Güvenlik ve İş Hukuku ile ilgili konularda MÜŞTERİ'ye iş bu sözleşmenin 3.2'inci maddesindeki hizmetleri eksiksiz, zamanında ve tam doğru şekilde sağlamaktan sorumludur.

MADDE 5: SÜRE ve FESİH

- 5.1 İşbu Sözleşme/2021 ile/2022 tarihleri arasında bir (1) yıl süreyle geçerli olacaktır. Taraflardan birinin sözleşme bitiş süresinden 1 (bir) ay öncesine kadar fesih bildirimini yapmadığı durumda sözleşme, aynı şartlar ve süre ile uzayacaktır.
- 5.2 Sözleşme'nin sona ermesi halinde MÜŞTERİ'ye ait her türlü personel bilgileri, yasal kesintilere ait her türlü veri, herhangi bir talep olmaksızın sona erme tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde İNKA tarafından herhangi bir ücret talep edilmeksizin teslim edilecektir.
- 5.3 Taraflardan birinin bu Sözleşmeden doğan bir hakkını, yetkisini veya hukuki yolu kullanmaması ya da geç kullanması söz konusu hakkından, yetkisinden veya hukuki yoldan feragat ettiği anlamına gelmez. Bir hak, yetki veya hukuki yolun tek başına veya kısmen kullanılması söz konusu hak, yetki veya hukuki yolun devamının daha sonra kullanılmasını ya da başka bir hak, yetki veya hukuki yolların kullanılmasını engellemez.
- 5.4 MÜŞTERİ 1 (bir) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak kaydıyla herhangi bir tazminat ödemeksizin sözleşmeyi feshedebilecektir.

MADDE 6: GİZLİLİK

- 6.1. Bu Sözleşmedeki bilgiler, sadece Sözleşmenin muhatabı olan Tarafların ilgili birim yetkililerine verilmiş olup üçüncü kişilere aktarılmamalı ve amacı dışında kullanılmamalıdır. Şu kadar ki, kanuni istisnalar (adli mercilerin talebi vs) iş bu maddenin kapsamı dışındadır.
- 6.2. Taraflar, birbirleri ile ilgili her türlü bilgiyi (edindiği andan, iş ilişkisinin kesildiği tarihi itibarı ile) süresiz olarak diğerinin yazılı izni olmaksızın herhangi biri ile paylaşmayacaktır. Taraflar, bilgisi ve yazılı onayı olmaksızın, diğer taraf ile ilgili hiçbir bilgi, belge, doküman, yazılım ve elektronik bilgiyi işyerleri dışına çıkarmayacak, iş ilişkisi kesilmiş olsa dahi üçüncü şahıslara herhangi bir şekilde aktarmayacaktır.

MADDE 7: HİZMET ÜCRETİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- 7.1. Hizmet bedeli aylık 2.500 – 5.000 TL + KDV'dir.
- 7.2. Hizmet bedeli, İNKA tarafından her ayın ilk 7 iş günü içerisinde MÜŞTERİ'ye fatura edilir.
- 7.3. Hizmet bedeli, faturanın düzenlenme tarihinden sonraki on beş (15) iş gününde MÜŞTERİ tarafından İNKA'nın aşağıda belirtilen hesap numarasına havale masrafları MÜŞTERİ'ye ait olmak üzere tek seferde ödenecektir. MÜŞTERİ hizmet bedelini, iş bu maddede belirlenen sürelerde İNKA'ya tam ve eksiksiz olarak ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Bu sürelerde ödenmeyen ücretler için aylık yasal gecikme faizi uygulanabilecektir.

İNKA Hesap Bilgileri

BANKA	ŞUBE	IBAN TL
GARANTİ BANKASI	ŞİŞLİ	TR75 0006 2000 1520 0006 2937 17

- 7.4. İNKA'nın bu Sözleşme kapsamında sunduğu tüm hizmetler bakımından SGK veya herhangi bir kuruma ödeyeceği her türlü resim, harç, vergi, ücret ve sair gider ve masraflar MÜŞTERİ'ye aittir. MÜŞTERİ'nin ilgili harç, masraf ve giderleri ödememesi nedeniyle Sözleşme konusunun ve/veya hizmetin imkânsız hale gelmesinden İNKA sorumlu tutulamaz.

MADDE 8: CEZAI ŞART ve MUHTELİF MÜEYYİDELER

- 8.1. MÜŞTERİ, Sözleşme kapsamında İNKA'yı münhasıran yetkilendirmiş olup bu hizmeti bir başka kurum ya da kuruluştan almayacağını gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 8.2. İş bu madde başlığı altında kararlaştırılan düzenlemelerin hiçbiri MÜŞTERİ'nin ve İNKA'nın bu Sözleşme ya da kanunlardan doğan diğer tüm talep ve dava haklarına halel getirmez.

MADDE 9: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Sözleşmeden doğan herhangi bir ihtilafa Taraflar arasında sulh yoluyla bir çözüm getirilemezse, Türk hukuku uygulanacak olup İstanbul Çağlayan Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri'nin münhasır yetkisi kabul edilecektir.

MADDE 10: TEBLİGAT

Her iki taraf Sözleşme'nin 1. maddesinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri en geç 7 (yedi) iş günü içinde diğer tarafa yazılı olarak tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılan tebligat geçerli bir tebligatın tüm yasal sonuçlarını doğuracak ve bundan kaynaklanan her türlü zarar adres değişikliğini bildirmeyen veya geç bildiren Taraf üzerinde doğacaktır.

MADDE 11: MÜCBİR SEBEP

Taraflar, işbu Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini doğal afetler, genel grev, genel salgın hastalık, pandemi ve seferberlik hali ile sınırlı olan mücbir sebeplerden dolayı tek taraflı olarak feshedebilir. Bu sebeplerin geçerli olması için, taraflardan kaynaklanan bir sorunun ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmemesine engel nitelikte olması, tarafların bu engeli ortadan kaldırmaya gücü yetmemesi, mücbir sebeplerin yerine geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içerisinde tarafların yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

MADDE 12: DEVİR YASAĞI

Taraflardan herhangi biri diğerinin yazılı ön iznini almaksızın bu Sözleşmeden doğan hak ve/veya yükümlülüklerini üçüncü şahıslara devir veya temlik edemez. Şu kadar ki, MÜŞTERİ'ye sağlanacak hizmetin kısmen veya tamamen ifası için İNKA'nın başka firmalar ile çalışma hakkı saklı olup İNKA'nın, bu hususta MÜŞTERİ'ye herhangi bir münhasırlık taahhüdü bulunmadığı gibi iş bu husus devir veya temlik olarak yorumlanamaz.

MADDE 13: DAMGA VERGİSİ

İşbu Sözleşme'ye ilişkin damga vergisi İNKA tarafından ödenecektir.

MADDE 14: İMZA TARİHİ VE YÜRÜRLÜK

İşbu Sözleşme tarafların imzasına müteakip yürürlüğe girer. Bu Sözleşme 14 (on dört) maddeden ibaret olup MÜŞTERİ ve İNKA tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **.././2021** tarihinde 2 nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORGANİZASYON VE İNSAN KAYNAKLARI TUR. LTD. ŞTİ.

.....